

GASPOLTSHOFENER



GEMEINDENACHRICHTEN



Verleger, Hersteller, Herausgeber und Medieninhaber: Marktgemeinde Gaspoltshofen
 Redaktion: Bgm. Ing. Wolfgang Klinger; Folge **2/2005**, Gaspoltshofen, **03.03.2005**
 Druck: Eigenvervielfältigung; Amtliche Mitteilungen der Marktgemeinde
 E-Mail: gemeinde@gaspoltshofen.ooe.gv.at; WEB: www.gaspoltshofen.info

KINDERGARTEN- EINSCHREIBUNG

MONTAG, 7. März 2005
von 8.00 Uhr bis 16.00 Uhr

DIENSTAG, 8. März 2005
von 14.00 Uhr bis 16.30 Uhr



Alle Eltern, deren Kind ab September 2005 den Kindergarten besuchen möchte, werden gebeten, mit dem Kind zur Anmeldung zu kommen.

Es kann ab September 2005 ein Versuch unternommen werden, 2-jährige Kinder in eine so genannte „Mischgruppe“ aufzunehmen, wenn der Bedarf vorhanden ist. Eine fixe Zusage kann aber nicht gemacht werden.

Damit wir rechtzeitig und richtig für das Kindergartenjahr 2005/2006 planen können, bitte ich alle Eltern zur Anmeldung zu kommen, die beabsichtigen, dass ihr Kind in diesem Jahr den Kindergarten besuchen soll.

Dies betrifft:

- * Regelalter für Kindergartenkinder 3-6 Jahre
- * 2-jährige Kinder
- * geplanter Einstieg während des Kindergartenjahres

DIE KRAFT DES POSITIVEN DENKENS

Ing. Günther Tuppinger spricht über das Thema:



DIE KRAFT DES POSITIVEN DENKENS - Ein Weg zu Gesundheit und Erfolg

Donnerstag, 10.03.2005,
19:30 Uhr im GH Danzerwirt
Eintritt: € 5,00/Person

Ing. Günther Tuppinger war Lehrer an der HBLA in Wieselburg und beschäftigt sich schon lange mit dem Autogenen Training und den Kräften, die der Mensch im geistigen Bereich besitzt.

Seine reiche Erfahrung gibt er in seiner Vortragstätigkeit an alle weiter, die ihr Leben selbst auf positive Weise beeinflussen wollen.

ACHTUNG

Die Mutterberatung am Dienstag, 8. März 2005 entfällt!!

ZECKENSCHUTZ-IMPFAKTION

Nächster Impftermin: Montag, 14.03.2005
 09:00 Uhr Hauptschule Gaspoltshofen
 10:00 Uhr Marktgemeindeamt Gaspoltsh.
 11:00 Uhr Volksschule Altenhof

STELLENAUSSCHREIBUNG

**DIE ALTENBETREUUNGSSCHULE
DES LANDES OÖ,
ZWEIGSTELLE GASPOLTSHOFEN SUCHT:**

BÜROKRAFT **10 STUNDEN / WOCHE**

ANFORDERUNGEN / AUSBILDUNG:

- ~ Handelsschulabschluss, Bürolehre oder vergleichbare Ausbildung
- ~ Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- ~ Gute und freundliche Umgangsformen
- ~ Kontaktfreudigkeit und Flexibilität
- ~ Organisatorische Fähigkeiten
- ~ Selbständige und genaue Aufgabenerledigung ist erforderlich

AUFGABEN UND TÄTIGKEITEN:

- ~ Sekretärin der Direktorin
- ~ Selbständiges Verfassen von Standardbriefen wie Einladungen zu Lehrerkonferenz, Infoabend, Aufnahmeverfahren,...
- ~ Kundenbetreuung (Referenten, Schüler, Interessenten), Skripterstellung und Kopien der Formulare
- ~ Bestellungen und Einkauf von Büromaterialien, Unterrichtsmaterialien, Büchern, Videos,...
- ~ Betreuung der Bibliothek und Videothek
- ~ Adressenverwaltung
- ~ Wartung der Geräte und Lehrmittel
- ~ Auf- und Zusperrdienst der Schule
- ~ Telefonvermittlung, Abhören von Anrufbeantworter, Betreuung des Faxgerätes, Post
- ~ Vor- und Nachbereitung von Aufnahmeverfahren

Bei Interesse melden Sie sich bitte in der Zeit **von 1. bis 15. März 2005** bei **Frau Gabriele Wieser** (Leiterin der Altenbetreuungsschule).



**Altenbetreuungsschule des Landes Oberösterreich
Zweigstelle Gaspoltshofen**

zH Frau Gabriele Wieser
Hauptstraße 18
4673 Gaspoltshofen

Tel/Fax:: (07735) 200 47

Mobil: (0650) 760 42 50

E-Mail: abs.gasph@eduhi.at