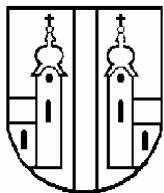


GASPOLTSHOFENER



GEMEINDENACHRICHTEN

Verleger, Hersteller, Herausgeber und Medieninhaber: Marktgemeinde Gaspoltshofen
Redaktion: Bürgermeister Ing. Wolfgang Klinger; Folge **6/2003**, Gaspoltshofen, **28.05.2003**
Druck: Eigenvervielfältigung; Amtliche Mitteilungen der Marktgemeinde
E-Mail: gemeinde@gaspoltshofen.ooe.gv.at; WEB: www.gaspoltshofen.info

STELLENAUSSCHREIBUNG DER MARKTGEMEINDE GASPOLTSHOFEN

(Personenbezogene Bezeichnungen gelten sowohl in männlicher als auch weiblicher Form)

Von der Marktgemeinde Gaspoltshofen wird die Stelle einer **Schreibkraft** (Mitarbeiter im Verwaltungsdienst mit zusätzlicher Verwendung) öffentlich zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Anstellung erfolgt in einem privatrechtlichen und befristeten Dienstverhältnis zur Marktgemeinde Gaspoltshofen.

Die Entlohnung erfolgt gemäß der Oö. G-EV, LGBl. Nr. 53/2002, nach der Funktionslaufbahn GD 20. Das Dienstverhältnis soll am 1. Oktober 2003 beginnen und wird vorläufig bis 31.12.2005 befristet (Karenzvertretung).

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden.

Das Betätigungsfeld umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabengebiete:

Mitarbeit in der Bauverwaltung und in der Finanzverwaltung. Selbständiges Verfassen von Schriftstücken und fallweise Durchführung von Sachbearbeiter-tätigkeiten in den angeführten Aufgabengebieten.

Die Bewerber haben folgende Voraussetzungen zu erfüllen:

1. Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann oder eines verwandten Lehrberufs.
2. Gute EDV-Anwenderkenntnisse.
3. Österreichischer Staatsbürger oder die Staatsbürgerschaft eines anderen EWR-Mitgliedsstaates.
4. Abgeleisteter Präsenzdienst bei männlichen Bewerbern.

Bewerbungen müssen unter Anschluss der üblichen Bewerbungsunterlagen (Abschlusszeugnis, Lebenslauf, Nachweise über Zusatzausbildungen bzw. über die bisherige berufliche Verwendung usw.) bis **spätestens 27. Juni 2003, 12:00 Uhr** unter Verwendung der im Marktgemeindeamt aufliegenden (bzw. unter www.gaspoltshofen.info im Menü „Gemeindeamt/Bürgerservice/Formulare“ abrufbaren) Bewerbungsbögen im Marktgemeindeamt einlangen.

STELLENAUSSCHREIBUNG DER MARKTGEMEINDE GASPOLTSHOFEN

(Personenbezogene Bezeichnungen gelten sowohl in männlicher als auch weiblicher Form)

Von der Marktgemeinde Gaspoltshofen wird die Stelle eines **Finanzreferenten** öffentlich zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Anstellung erfolgt in einem öffentlich-rechtlichen und unbefristeten Dienstverhältnis zur Marktgemeinde Gaspoltshofen.

Die Entlohnung erfolgt gemäß der Oö. G-EV, LGBL. Nr. 53/2002, nach der Funktionslaufbahn GD 14. Der Dienstantritt soll nach Möglichkeit am 1. September 2003 erfolgen. Während der Einschulungsphase (bis zum 31. März 2004) erfolgt die Entlohnung nach der Funktionslaufbahn GD 19.

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden.

Das Betätigungsfeld umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabengebiete:

1. Führung der gesamten Finanzverwaltung als organisatorische Einheit
2. Finanzplanung
3. Finanzcontrolling
4. Kosten- und Leistungsrechnung
5. Führung der Amtskasse
6. Steuern- und Abgabenveranlagung
7. Abwicklung der Lohnverrechnung
8. Finanztechnische Überwachung und Abwicklung von Bauvorhaben
9. Vertretung des Amtsleiters

Die Bewerber haben folgende Voraussetzungen zu erfüllen:

1. Niveau eines Maturanten (Matura oder Facharbeiter mit mehrjähriger Berufspraxis).

2. Berufserfahrung im Bereich Finanzplanung, Controlling oder Kostenrechnung ist erwünscht und wird bis zu fünf Jahren bei den Vordienstzeiten voll angerechnet.
3. Wirtschaftliches, ergebnisorientiertes Denken.
4. Bereitschaft, die Gemeindebeamtenfachprüfung binnen 4 Jahre nach Dienstantritt abzulegen.
5. Bereitschaft zur Erbringung von Mehrleistungen.
6. Gute EDV-Anwenderkenntnisse.
7. Österreichischer Staatsbürger oder die Staatsbürgerschaft eines anderen EWR-Mitgliedsstaates.
8. Abgeleiteter Präsenzdienst bei männlichen Bewerbern.
9. Selbständiges und verantwortungsbewusstes Handeln.

Bewerbungen müssen unter Anschluss der üblichen Bewerbungsunterlagen (Abschlusszeugnis, Lebenslauf, Nachweise über Zusatzausbildungen bzw. über die bisherige berufliche Verwendung usw.) bis **spätestens 13. Juni 2003, 12:00 Uhr** unter Verwendung der im Marktgemeindeamt aufliegenden (bzw. unter www.gaspoltshofen.info im Menü „Gemeindeamt/Bürgerservice/Formulare“ abrufbaren) Bewerbungsbögen im Marktgemeindeamt einlangen.

Eine Vorselektion der Bewerber erfolgt unter Umständen durch die CATRO Betriebsberatungsges.m.b.H. in Linz. Dadurch anfallende Fahrtkosten werden nicht ersetzt.

WETTBEWERBSAUSSCHREIBUNG „LOGO FÜR DIE MARKTGEMEINDE GASPOLTSHOFEN“

Ausschreibungskriterien:

Außer den nachstehenden Punkten bestehen keine Vorgaben. Der Kreativität der Wettbewerbsteilnehmer ist somit keine Grenze gesetzt.

1. Im Logo muss die Webadresse (www.gaspoltshofen.info) klar ersichtlich sein.
2. Das Logo muss vor allem auf junge Familien und Unternehmen (potenzielle Jungunternehmer) ansprechend wirken und das Image eines gehobenen Lebensstandards vermitteln (gute Arbeitsplatzsituation, funktionierende Nahversorgung, gute infrastrukturelle Anbindung, natürlicher Lebensraum, breites Freizeitangebot usw.).

Wichtig ist vor allem, dass der Betrachter zu einem Besuch der Homepage (www.gaspoltshofen.info) animiert wird.

3. Das Logo muss so gestaltet werden, dass eine Veränderung der Größe (Verwendung als Briefkopf, als Schriftsatz für Zeitschrifteninsetate, auf Transparenten usw.) die Wirkung oder Charakteristik des Logos nicht verändert. Idealerweise sollten daher die Einreichungsunterlagen verschiedene Formate enthalten.

Höhe der Preisgelder:

- | | |
|---------------|------------|
| 1. Platz..... | € 1.300,00 |
| 2. Platz..... | € 800,00 |
| 3. Platz..... | € 500,00 |

Ende der Einreichfrist:

Entwürfe von Logos können bis **29. August 2003, 12:00 Uhr** beim Marktgemeindeamt Gaspoltshofen eingereicht werden. Die Unterlagen müssen sich in einem verschlossenen und

undurchsichtigen Kuvert befinden, welches mit der Aufschrift – Wettbewerbssauschreibung „Logo für die Marktgemeinde Gaspoltshofen“ – versehen sein muss.

Hinweis:

Außer den angeführten Preisgeldern für den 1., den 2. und den 3. Platz werden keine Zahlungen geleistet. Sämtliche Rechte müssen kostenlos vom Wettbewerbsteilnehmer an die Marktgemeinde Gaspoltshofen übergehen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Thomas Sturmaier unter der Telefonnummer 07735/6954-21 jederzeit zur Verfügung.

MUSIKSCHULE

Die Ballettklassen der LMS Haag führen am **13. Juni um 19:00 Uhr** im Raiffeisensaal des Dorfes Altenhof einen Abend unter dem Motto „**Tanzmosaik**“ durch. Das Bühnenbild wird in bewährter Weise in Zusammenarbeit mit Lehrern und Schülern der VS Altenhof und Bewohnern des Dorfes gestaltet.

Die Schlussveranstaltung „**Tschüss Tschäss**“ der Jazz-Pop-Rock Klassen der LMS Gaspoltshofen findet am **15. Juni ab 19:00 Uhr** im Schulinnenhof statt (bei Schlechtwetter im Spielraum).

Ein „**Talentkonzert**“ mit der Begleitung durch unser neues Streichorchester, an dem auch einige Schüler aus Gaspoltshofen mitwirken, erlebt am **26. Juni** in Pram und am **27. Juni** in Taiskirchen um jeweils **19:00 Uhr** seine Premiere. Werke von Vivaldi, Anderson, Villoldo, Piazzola, usw. werden hoffentlich viele Besucher erfreuen.



Leader+ Regionalverband Hausruck

Hauptplatz 8, 4843 Ampflwang 07675/39299 Fax: /4
info@hausruck.co.at www.hausruck.co.at

Ausschreibung Bürokraft

Assistent(in) im regionalen Projektmanagement

Kenntnisse:

- ❖ EDV-Kenntnisse
 - E-mail schreiben
 - Kenntnisse über die bekanntesten Suchmaschinen im Internet
 - Word schreiben und Textstücke formatieren
 - Excel einfache Tabellenansichten und Berechnungen
 - Einfaches bearbeiten von Bildern und Grafiken (Einfügen von Bildern in Dokumente und Präsentationen)
- ❖ Selbstständiges aufsetzen von Textstücken
 - Orthografie, Grammatik
- ❖ Organisatorische Fähigkeiten
- ❖ Kommunikative Fähigkeiten
- ❖ Fremdsprachenkenntnisse Englisch in Wort und Schrift
- ❖ Einfache Kenntnisse in der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung
- ❖ Einfache Kenntnisse im Rechnungswesen
 - Budget, Rechnungsabschluss, ...

Aufgabenfelder:

- ❖ Selbstständiges Erledigen von Aufgaben
- ❖ Laufende Öffentlichkeitsarbeit in Form von Pressetexten mit Fotos
- ❖ Laufende Wartungsarbeiten an der Homepage
- ❖ Durchführen der monatlichen Überweisungen und der Buchhaltung
- ❖ Erhebungsarbeiten, Recherchen als Grundlagenarbeit für Projekte
- ❖ Umsetzung der Organisation von Sitzungen und Veranstaltungen
- ❖ Protokollführung in Sitzungen und Veranstaltungen

Sonstiges:

- ❖ Wohnhaft in der Region Hausruck
- ❖ Flexible Arbeitszeit und Einsatzbereitschaft
- ❖ Loyales und verlässliches Erledigen von Arbeiten
- ❖ Regionalwirtschaftliche Denkweise (nachvollziehbare Beschäftigung im ehrenamtlichen oder beruflichen Bereich mit kommunalen oder regionalen Angelegenheiten)
- ❖ Nachdem derzeit keine Aufstockung auf eine Vollarbeitskraft vorgesehen ist, ist auf die Kombinierbarkeit mit Familie bzw. 2. Job zu achten.

Rahmenbedingungen:

- ❖ 15 AKh
- ❖ 500 Euro Bruttoentgelt (entspricht 1200 € bei 40 h)
- ❖ Mind. 3 Bürotage
- ❖ Probezeit 3 Monate
- ❖ **Bewerbung bis 10. Juni 2003** mit Lebenslauf und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen